

Appel à candidature

Recrutement d'un "Chargé de Communication"

Dans le cadre de la réalisation des activités du Bureau National Erasmus+ Tunisie (NEO-Tunisie), l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique (ANPR) et le Bureau National Erasmus+ Tunisie (NEO Tunisie) se proposent de lancer un appel à candidature pour une période déterminée d'un "Chargé de Communication".

Missions et responsabilités

Le candidat sera chargé d'assister le Directeur du bureau NEO à assurer efficacement les tâches suivantes :

- Assurer l'élaboration et le suivi de la stratégie de communication du Bureau Erasmus+.
- Préparer et participer aux événements du Bureau Erasmus+ Tunisie.
- Réaliser des Montages/tournages vidéos, sous-titrage et montage des images et des sons.
- Réaliser la conception des affiches, roll-up et poster du bureau NEO.
- Assurer la communication et la diffusion des informations et activités liées au Bureau et au programme Erasmus+ Tunisie.
- Le suivi et la mise à jour des canaux de communication du Bureau NEO (site web, Facebook, twitter, instagramme, etc).
- Prise de photos avec l'appareil dédié lors des activités du bureau Erasmus+.
- Assister le Directeur du bureau NEO dans l'implémentation des activités du bureau.

Profil, compétences et expérience

- Diplôme universitaire : Minimum avec Licence. Un diplôme spécialisé (audiovisuel multimédia, communication, TIC...) sera un atout.
- Très bonne capacité de communication orale et rédactionnelle en français, en arabe et en anglais.
- Bonne maîtrise des outils TICs.
- Avoir les compétences de montage/tournage/sous-titrage vidéo et bonne **maîtrise des logiciels/Techniques spécialisés pour ces fins.**
- Avoir les compétences de montage des images et des sons et de conception graphique.
- Bonne maîtrise des bonnes pratiques de diffusion de l'information dans les réseaux YouTube, Facebook, ...
- Compétence de prise de photos.
- Connaissances des aspects liés au programme Erasmus+ sera un atout.
- Connaissances des aspects liés au montage de projet sera un atout.
- Disponibilité pour des déplacements professionnels sur le territoire national.

Durée du contrat

Depuis recrutement jusqu'à 31 Décembre 2024.

Lieu d'affectation et disponibilité

- Siège de Bureau National Erasmus+ Tunisie.
- **Poste : temps plein.**

Dossier de candidature

- Une copie de la carte d'identité du candidat.
- Un curriculum vitae détaillé (modèle Europass disponible sur le lien suivant : <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/home>). Le CV doit contenir des informations sur l'email et le numéro de téléphone du candidat.
- Une lettre de motivation manuscrite dûment signée par le candidat.
- Une copie conforme des diplômes obtenus.
- Copies conformes des attestations de travail ou de stages relatives aux emplois antérieurs.
- Tout document justifiant de l'expérience acquise par le candidat.
- Tout travail réalisé justifiant le niveau de maîtrise de montage vidéo et design graphique (liens des vidéos et affiches réalisés, etc.).

- Les dossiers de candidatures (une version papier et une version sur support numérique) doivent être adressées à l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique sous plis fermés et anonyme portant uniquement la mention suivante : « **Confidentiel Recrutement d'un "Chargé de Communication" pour le Bureau NEO-Tunisie** soit par voie postale, soit au bureau d'ordre de l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique et ce, au plus tard **le 23 Septembre 2022 à 16h**. Le cachet du bureau d'ordre ou de la Poste faisant foi, et ce à l'adresse suivante :

Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique (ANPR)
Adresse : à Angle Rue Danton & Rue Chaaben Bhourri N°11, Lafayette Tunis
1002, B.P. 177- 1002 Lafayette, Tunis

- **Evaluation des candidatures**

Les candidatures seront évaluées par un comité spécifique. Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien qui sera organisé pour l'évaluation finale de la sélection du candidat.