

Appel à candidature

Recrutement d'un/e "Chargé/e de Communication" à temps partiel

Dans le cadre de la **réalisation** des activités du Bureau National Erasmus+ Tunisie (NEO-Tunisie), l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique (ANPR) et le Bureau National Erasmus+ Tunisie lancent un appel à candidature pour le poste de "Chargé de Communication" pour une période déterminée au sein du Bureau National Erasmus+ Tunisie.

Missions et responsabilités

Le candidat sera chargé d'assister le Coordinateur du bureau NEO à assurer efficacement les tâches suivantes :

- Organisation de stratégie de plan de communication du Bureau Erasmus+ Tunisie.
- Organisation des événements du Bureau Erasmus+ Tunisie, en présence ou en ligne (agenda, contact de presse, conférences de presse, ...)
- Organisation de campagnes de communication.
- Pilotage des canaux de communication (Facebook, twitter, ...)
- Conception et réalisation de newsletters.
- Conception et réalisation des brochures, flyers, agendas.
- Réalisation de courtes vidéos/capsules vidéos, pour les activités/actions du programme Erasmus+.
- Assistance du bureau Erasmus+ dans la réalisation de toutes les activités de communication nécessitant un appel à un sous-traitant (imprimeur, tournage, photographie...).
- Couverture médias des activités du bureau (photos, rédaction (revue de presse, communiqués de presse, note de concept...)).
- Communication et diffusion d'informations sur les activités du Bureau Erasmus+ Tunisie et sur les actions du Programme Erasmus+.
- Coopération en étroite coordination avec l'autre chargé de communication du Bureau Erasmus+ Tunisie.
- Assistance au Coordinateur du Bureau NEO dans l'implémentation des activités du Bureau.
- Liaison avec les chargés de communication et du Programme Erasmus+ auprès de la Délégation de l'UE en Tunisie.

Profil, compétences et expérience

- Diplôme universitaire : Bac+5
- Minimum 3 ans d'expériences dans le domaine de communication professionnel.
- Une expérience dans l'élaboration de stratégie(s) de plan de communication.
- Maîtrise des langues Arabe, Français, et Anglais, écrites et parlées.
- Bonne maîtrise des outils TICs.
- Avoir des compétences en design.
- Maîtrise des bonnes pratiques de diffusion de l'information dans les canaux de communication (YouTube, Facebook, ...)
- Compétence de prise de photos.
- Avoir les compétences requises pour réalisation de montage vidéo (Adobe première ou autre équivalent, ...).
- La connaissance du domaine universitaire sera un atout.
- La connaissance des aspects liés au Programme Erasmus+ sera un atout.
- Expertise dans les projets de coopération international sera un atout.
- Disponibilité pour des déplacements professionnels sur le territoire national.

Durée du contrat

Une (01) année, dès le recrutement jusqu'au 31 décembre 2021.

Lieu d'affectation et disponibilité

- Siège de Bureau National Erasmus+ Tunisie à la Cité des Sciences de Tunis.
- **Poste : temps partiel : 50%.**

Dossier de candidature

- Une copie de la carte d'identité du candidat.
- Un curriculum vitae détaillé (modèle Europass disponible sur le lien suivant : <http://europass.cedefop.europa.eu/fr/home>).
- Une lettre de motivation manuscrite dument signée par le candidat.
- Une copie conforme des diplômes obtenus.
- Copies conformes des attestations de travail ou de stages relatives aux emplois antérieurs.
- Tout/(s) document (s) justifiant (s) l'expérience/les compétences du candidat.
- Bulletin N°3 délivré depuis moins de 3 mois à la date du dépôt de candidature (vous pouvez déposer juste le reçu de soumission de la B3 lors de candidature)
- Un certificat médical délivré depuis moins de 3 mois à la date du dépôt de candidature.

Les dossiers de candidatures (une version papier et une version sur support numérique) doivent être adressées à l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique sous plis fermés et anonyme portant uniquement la mention suivante :

« **Confidentiel Recrutement d'un "Chargé de Communication" à temps partiel pour le Bureau NEO-Tunisie** soit par voie postale « Rapid Poste », soit au bureau d'ordre de l'Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique et ce, au plus tard **le 10 Janvier 2021 à 17h**. Le cachet du bureau d'ordre ou de la Poste faisant foi, et ce à l'adresse suivante :

Agence Nationale de la Promotion de la Recherche Scientifique (ANPR)
Adresse : 06, rue Ibn Al Jazzar, B.P. 177- 1002 Lafayette, Tunis
(Bureau d'Ordre -1er étage)

Evaluation des candidatures

Les candidatures seront évaluées par un comité spécifique. Les candidats présélectionnés seront invités à un entretien qui sera organisé pour l'évaluation finale et la sélection du candidat.