



Funded by  
the European Union



# National Info-day Appels et opportunités Erasmus+ dans le domaine de l'ES

**ERASMUS+**  
**TUNISIA** 

Bureau National Erasmus+ Tunisie



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## Principaux appels Erasmus+ pour la Tunisie 2022

### KA1 : Mobilités des individus

- ICM :  
International  
Credit Mobility

### KA2 : Projets de Coopération

- **CBHE : Capacity  
Building in  
Higher  
Education  
(CBHE)**

- Erasmus Mundus:  
EMJM / EMDM

- CBVET : Capacity  
Building in  
Vocational Training

- CBY: Capacity  
Building in the field  
of Youth

### Activités Jean Monnet

### Virtual Exchange



# Renforcement des Capacités dans l'Enseignement Supérieur (CBHE)

- Volet 1. Favoriser l'accès à la coopération dans l'enseignement supérieur
- Volet 2 - Des partenariats pour la transformation
- Volet 3 - Projets de réforme structurelle



Funded by  
the European Union



## Contexte

- L'action CBHE soutient la pertinence, la qualité, la modernisation et la réactivité des établissements et des systèmes d'enseignement supérieur **dans les pays tiers non associés au programme Erasmus+** pour la relance socio-économique, la croissance et la prospérité.
- Elle réagit aux tendances récentes, en particulier la mondialisation économique mais aussi le récent déclin **du développement humain, la fragilité et la montée des inégalités sociales, économiques et environnementales** exacerbées par la crise du COVID-19.
- Elle est alignée sur les « **Objectifs de développement durable** » (ODD) et l'**Accord de Paris**.



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## Contexte (2)

- L'action garantira **l'équité et l'inclusion**, le renforcement du système et **le renforcement des capacités** ainsi que **l'employabilité** de manière transversale à travers l'action.
- **Des interventions globales** qui ne portent plus uniquement sur la modernisation des programmes d'enseignement en soi, mais devraient également prendre en compte la gouvernance, la gestion et **le renforcement des écosystèmes économiques et sociaux plus larges de l'enseignement supérieur**.
- Le traitement **des problèmes régionaux**, la création d'alliances et de coalitions, le pilotage de nouvelles approches et initiatives fondées sur **l'appropriation nationale** seront fortement encouragés.



Funded by  
the European Union



# BUTS

**Se concentrer** sur les besoins des pays tiers non associés au programme E+

**Cibler les priorités** des pays tiers non associés au programme et les faire correspondre aux priorités de l'UE pour ces pays

**Maximiser les avantages** pour les pays tiers non associés au programme



Funded by  
the European Union

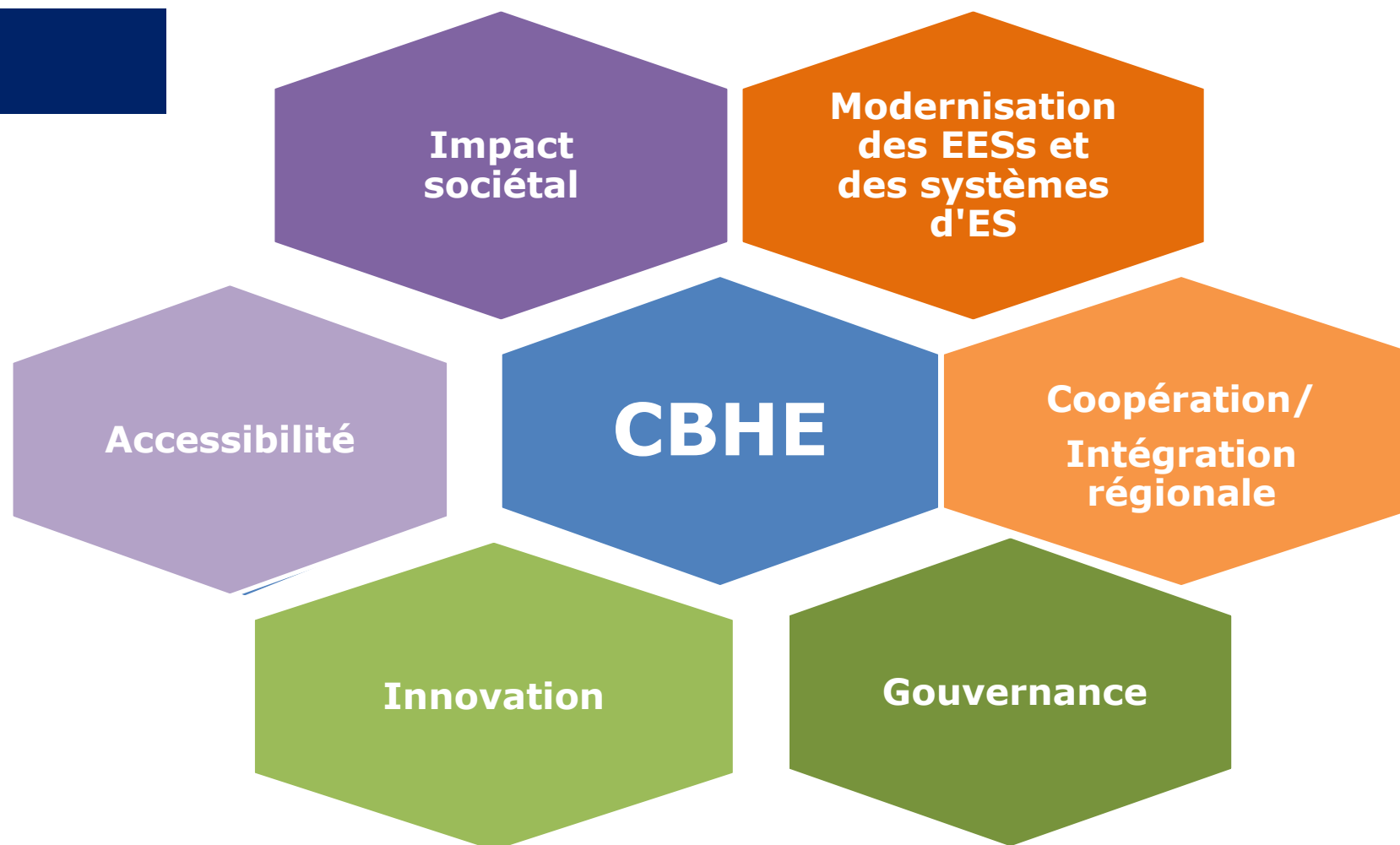


Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

# OBJECTIFS





Funded by  
the European Union



## Types de projets

Projets nationaux	Projets régionaux multi-pays	Projets transrégionaux multi-pays
EESs d'un pays tiers non associé au programme Erasmus+	EESs de <b>plusieurs pays</b> non associés au programme Erasmus+ <b>d'une même région</b>	EESs de pays non associés au programme Erasmus+ appartenant <b>à plusieurs Régions</b>
Au moins 2 établissements de deux pays associés à Erasmus+ (États membres de l'UE et pays associés)		





## Types de projets CBHE par portée géographique

### National

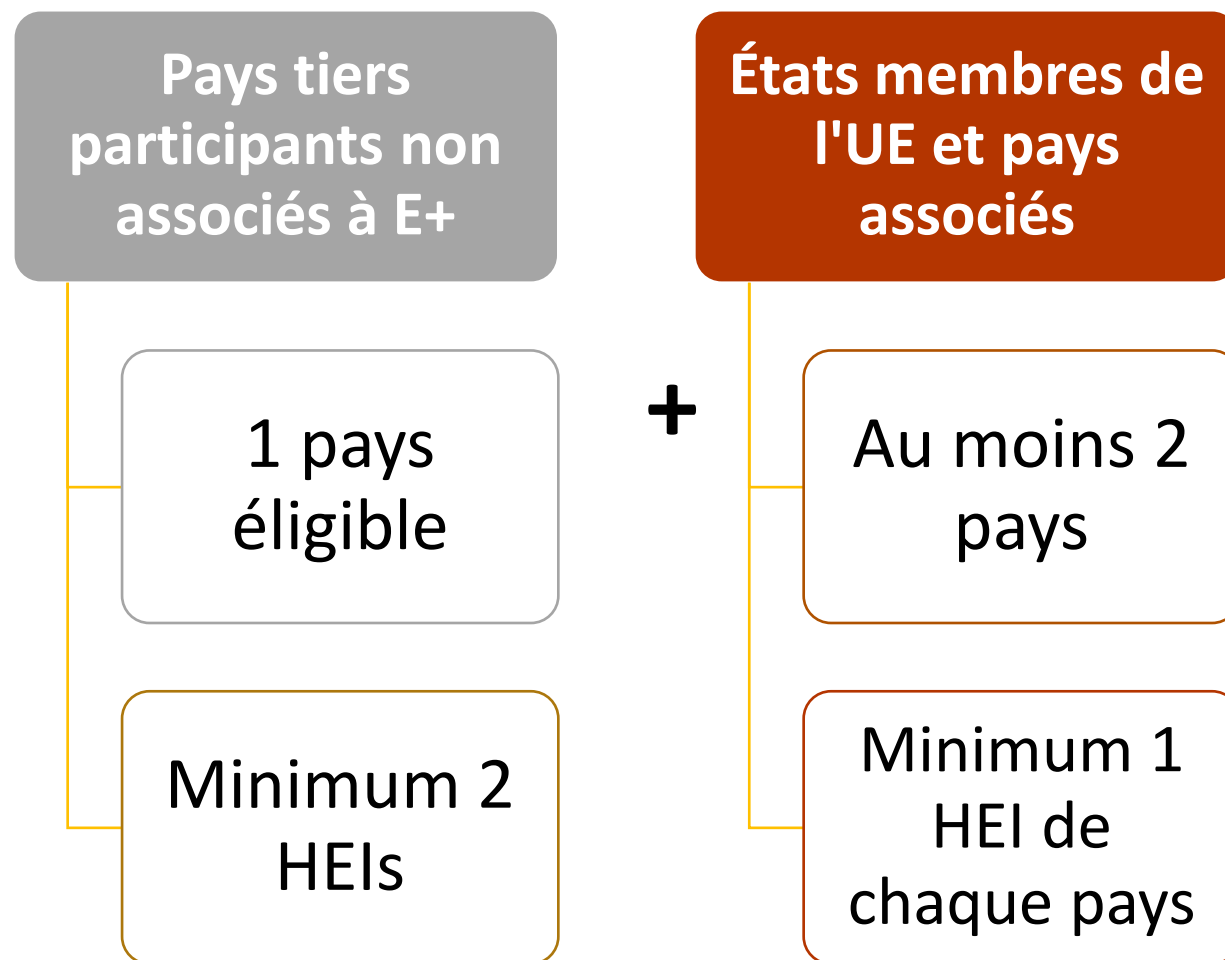
- Pertinence de la proposition : les propositions doivent être pertinentes **pour le pays et répondre aux besoins de tous les EESs impliqués**
- Participation équilibrée et avantages clairs pour tous les EESs des pays tiers participants non associés à E+

### Multi-pays

- Pertinence de la proposition : doit être commune à tous les pays tiers; **justification claire de l'implication de plus d'une Région dans un projet interrégional**
- Participation équilibrée et avantages clairs pour tous les EESs de pays tiers participants non associés à E+



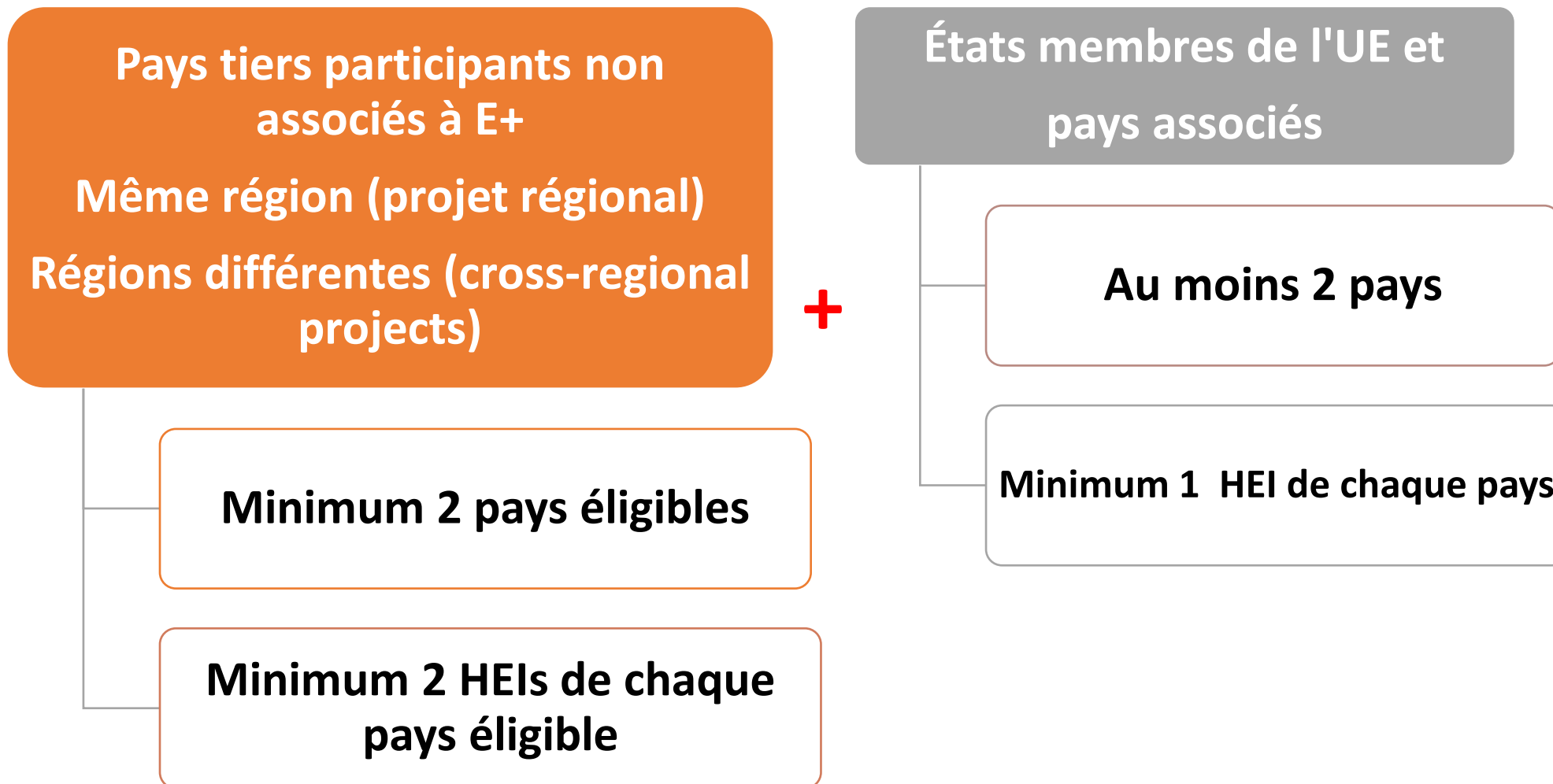
## Projets Nationaux : critères d'éligibilité





Funded by  
the European Union

## Projets multi-pays : critères d'éligibilité





Funded by  
the European Union



## Critères d'éligibilité de l'aplicant

### Qui peut soumettre ?

- ❖ HEIs, toute université ou Etablissement d'Enseignement supérieur délivrant un diplôme
- ❖ Association ou organisation de de l'enseignement supérieur

### Quoi d'autres ?

- ❖ L'appliant doit être établi dans :
  - États membres de l'UE et pays associés
  - Pays tiers participants non associés à E+



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## Nouvelles fonctionnalités

Trois volets

- **un nouveau type d'accompagnement**

Nouveau système  
budgétaire

- **Montants forfaitaires II**

Nouveau système de  
soumission

- **FTOP**

# Trois volets

**Volet 1. Favoriser l'accès à la coopération dans l'enseignement supérieur**

**Volet 2 - Des partenariats pour la transformation**

**Volet 3 - Projets de réforme structurelle**



Funded by  
the European Union



## Volet 1. Favoriser l'accès à la coopération dans l'enseignement supérieur

---

Faciliter l'accès aux **nouveaux arrivants**.

---

Première étape pour les organisations participantes est d'améliorer et augmenter les moyens pour toucher **les personnes ayant moins d'opportunités**.

---

Réduire **l'écart d'internationalisation des EESs** du même pays/région.

---

Favoriser **l'inclusion sociale**.



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## Volet 1. Favoriser l'accès à la coopération dans l'enseignement supérieur

### Groupes cibles

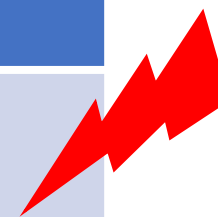
- EESs des pays les moins avancés
- EESs situés dans des régions/zones éloignées
- Nouveaux arrivants ou moins expérimentés
- Les individus avec moins d'opportunités.

### Activités

- Améliorer la capacité de gestion/administrative
- Assurer une éducation de qualité et pertinente
- Accroître l'accessibilité des étudiants/du personnel avec moins d'opportunités

### Financement et durée

- **24 ou 36 mois**
- **200.000 et 400.000 Euro**







Funded by  
the European Union



## 1- Renforcement de la capacité de gestion/administrative

### Réformer et moderniser la gouvernance universitaire

réformer et moderniser la gouvernance universitaire, y compris l'amélioration des services en particulier au profit des étudiants (orientation des étudiants, conseil et orientation professionnelle, etc.) ;

### Bureaux de relations internationales

établir ou renforcer des bureaux de relations internationales et élaborer des stratégies d'internationalisation ;

### Assurance Qualité

établir des nouvelles unités d'assurance qualité ou développer des unités d'assurance qualité existantes et des processus/stratégies d'assurance qualité au sein des EESs ;

### Capacité

créer ou augmenter la capacité des unités de planification et d'évaluation;

### Mobilité

renforcer les capacités pour soutenir les activités de mobilité des étudiants et du personnel.



Funded by  
the European Union



## 2- Assurer une éducation de qualité et pertinente

- Modules ou **programmes d'études**, orientations techniques ou professionnelles des programmes
- Etablir des **programmes d'études intensifs** rassemblant les étudiants et le personnel enseignant des EESs participants pour des périodes d'études plus courtes
- Développer les capacités **des étudiants de troisième cycle et du personnel académique** ainsi que promouvoir la mobilité des étudiants de troisième cycle et/ou du personnel
- Mettre en œuvre **des cours de formation pour le personnel des EESs**



Funded by  
the European Union



### 3- Accroître l'accessibilité des personnes ayant moins d'opportunités

- Développer **des parcours d'apprentissage à distance et inclusifs** et des opportunités en s'appuyant sur la technologie digitale et e-learning pour les étudiants vulnérables
- Mettre à jour **la technologie digitale pour développer des services spécifiques** visant à assurer des opportunités d'apprentissage égales et équitables aux étudiants handicapés
- Promouvoir des initiatives visant à la **discrimination positive en autonomisant les femmes et les minorités ethniques/religieuses**
- Développer des initiatives abordant et réduisant les obstacles rencontrés par les groupes défavorisés dans l'accès aux opportunités d'apprentissage
- Contribuer à créer **des environnements inclusifs qui favorisent l'équité et l'égalité**, et qui répondent aux besoins de la communauté au sens large



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## Volet 2 - Des partenariats pour la transformation

### Groupes cibles

- EESs
- Acteurs locaux liés à l'industrie.
- Individuels – étudiants, personnel, apprenants
- Organismes responsables de l'ES au niveau local et national

### Activités

- L'innovation dans l'enseignement supérieur
- Promouvoir les réformes dans les EES

### Financement et durée

- 24 ou 36 mois
- 400,000 et 800,000 Euro



Funded by  
the European Union



## Volet 2 - Des partenariats pour la transformation

**L'innovation avec l'implication des entreprises pour maximiser l'impact sociétal.**

**Moderniser les EESs en promouvant les réformes.**

**Introduire des programmes d'apprentissage pratique avec un lien avec l'entreprise.**

**Mise en place de nouvelles méthodes d'apprentissage.**

**Curriculum innovant lié à l'entreprise.**

**Présentation de schémas d'apprentissage pratique.**

**Réformer la gouvernance et la gestion dans les EESs.**



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## ❑ L'innovation dans l'Enseignement Supérieur

La conception de **curriculum innovant** et l'introduction d'éléments innovants dans le curriculum existant;



la mise en œuvre de **méthodes d'apprentissage et d'enseignement innovantes** (c'est-à-dire un enseignement et un apprentissage centrés sur l'apprenant et basés sur des problèmes réels);



l'**engagement** actif avec le **monde des affaires et avec la recherche**, l'organisation de programmes et d'activités de formation continue avec et au sein des entreprises;




**réseauter efficacement** dans la recherche, l'innovation scientifique et technologique.




## ☐ Promouvoir les réformes dans les EESs

### Réformes institutionnelles



**Nouveaux systèmes et structures de gouvernance et de gestion**, Préparation en termes de compétences numériques, services universitaires modernes, processus d'assurance qualité, outils et méthodes de professionnalisation et de développement professionnel du personnel académique, technique et administratif



### Développement



**Développement d'un état d'esprit entrepreneurial** et amélioration des compétences au sein des institutions





Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## Volet 3 - Projets de réforme structurelle

Apprentissage mutuel  
entre les autorités  
publiques des pays  
associés au programme  
et celles des pays tiers

Promouvoir des  
systèmes  
d'enseignement  
supérieur inclusifs

Accroître les capacités  
des organismes en  
charge de  
l'Enseignement  
Supérieur

Identifier les synergies  
avec les initiatives  
européennes en cours

Favoriser  
l'appropriation  
nationale

Élaboration de  
politiques efficaces et  
efficientes

Favoriser des  
stratégies régionales  
communes dans  
l'enseignement  
supérieur

Introduction de  
mécanismes de  
financement





Funded by  
the European Union

## Volet 3 - Projets de réforme structurelle

### Groupes cibles

- Autorités nationales compétentes dans les pays tiers non associés à E+
- Secteur de l'enseignement supérieur  
Organismes/associations en charge de l'ES
- EESs

### Financement et durée

- **36 or 48 months**
- **800,000 and 1 Million Euros**

### Activités

- **Élaboration de politiques**  
Conseils politiques et d'experts, formation sur les questions politiques, création d'organes représentatifs, etc.
- **Mise en place d'outils**  
Assurance qualité, systèmes de crédit, procédures d'accréditation, reconnaissance, etc.
- **Internationalisation**  
Réformes de type Bologne, enquêtes et études etc.

# Nouvelles priorités régionales



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

# Priorités primordiales

Green  
deal

Transform  
ation  
digital

Mobilités  
et  
Migration

Gouverna  
nce, paix,  
sécurité et  
développe  
ment  
humai

croissance  
durable et  
emplois



Funded by  
the European Union



# Priorités CBHE de la région 3

## 1. Green Deal:

les projets devraient contribuer à une reprise socio-économique à long terme inclusive et exploiter le potentiel économique de la région en soutenant **l'économie circulaire et verte** ainsi que le développement urbain. Les priorités comprennent l'augmentation de la **sensibilisation au climat, de la durabilité et de la résilience**, en particulier dans les secteurs clés de **l'agriculture, de l'énergie et de la gestion de l'eau**. En outre, la coopération académique devrait viser à fournir des réponses applicables aux défis environnementaux, notamment la désertification, la perte de biodiversité et l'utilisation des ressources naturelles.



Funded by  
the European Union



# Priorités CBHE de la région 3

## 2. Transformation numérique :

les projets doivent saisir la transition numérique en travaillant sur la **culture numérique, les compétences et l'entrepreneuriat**. Parallèlement, les solutions numériques peuvent offrir de nouveaux moyens d'atteindre les **communautés vulnérables**. Les opportunités de coopération résident également dans les infrastructures et les connexions numériques, où une fiabilité, une capacité et une sécurité accrues soutiendront l'intégration économique régionale.



Funded by  
the European Union



# Priorités CBHE de la région 3

## 3. Migration et mobilité :

L'accès à l'éducation des personnes **déplacées et des réfugiés** est un objectif prioritaire pour toute la Région. Soutenir les initiatives intra-régionales sur **la reconnaissance des titres de compétences et des diplômes ainsi que les systèmes régionaux de transfert de crédits**. Les opportunités et les emplois, tels que mentionnés dans les autres priorités régionales, devraient être **inclusifs** pour tous, y compris les migrants et les personnes déplacées..



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## Priorités CBHE de la région 3

### 4. Gouvernance, paix, sécurité et développement humain :

l'engagement envers l'État de droit, les droits humains et fondamentaux, l'égalité, la démocratie et la bonne gouvernance sont le fondement de sociétés stables, justes et prospères. Les initiatives sur la paix et la sécurité, le dialogue interculturel et l'autonomisation des femmes sont encouragées, favorisant ainsi le respect de la diversité, la tolérance et le renforcement du partenariat méditerranéen.



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## Priorités CBHE de la région 3

### 5. Croissance durable et emplois :

Améliorer la gouvernance des systèmes éducatifs et s'attaquer aux causes structurelles du décrochage universitaire sont essentiels pour répondre aux aspirations des jeunes et pour remédier aux inégalités économiques et de genre persistantes. Des liens plus étroits entre le monde universitaire, de la recherche et des affaires doivent être stimulés, avec des programmes d'éducation répondant aux besoins actuels et futurs en matière de compétences, et pas du tout à l'esprit d'entreprise.

Les pôles d'innovation et les start-up contribuent à générer des opportunités d'emploi locales et à prévenir la fuite des cerveaux. Une attention particulière doit être accordée à la participation des femmes.





Funded by  
the European Union



# Régions

Balkans occidentaux (Région 1)	Albanie, Bosnie-Herzégovine, Kosovo, Monténégro
Quartier Est (Région 2)	Arménie, Azerbaïdjan, Biélorussie, Géorgie, Moldavie, Territoire de l'Ukraine reconnu par le droit international
Pays du sud de la Méditerranée (Région 3)	Algérie, Egypte, Israël, Jordanie, Liban, Libye, Maroc, Palestine, Syrie, Tunisie
Fédération de Russie (Région 4)	Territoire de la Russie tel que reconnu par le droit international
Asie (Région 5)	Bangladesh, Bhoutan, Cambodge, Chine, RPD de Corée, Inde, Indonésie, Laos, Malaisie, Maldives, Mongolie, Myanmar, Népal, Pakistan, Philippines, Sri Lanka, Thaïlande et Vietnam Pays à revenu élevé : Brunei, Hong Kong, Japon, Corée, Macao, Singapour et Taïwan
Asie centrale (Région 6)	Afghanistan, Kazakhstan, Kirghizistan, Tadjikistan, Turkménistan, Ouzbékistan
Moyen-Orient (Région 7)	Iran, Irak, Yémen Pays à revenu élevé : Bahreïn, Koweït, Oman, Qatar, Arabie saoudite, Émirats arabes unis
Pacifique (Région 8)	Îles Cook, Fidji, Kiribati, Îles Marshall, Micronésie, Nauru, Niue, Palau, Papouasie-Nouvelle-Guinée, Samoa, Îles Salomon, Timor-Leste, Tonga, Tuvalu, Vanuatu Pays à revenu élevé : Australie, Nouvelle-Zélande
Afrique subsaharienne (Région 9)	Angola, Bénin, Botswana, Burkina Faso, Burundi, Cameroun, Cabo Verde, République Centrafricaine, Tchad, Comores, Congo, Congo - République Démocratique du, Côte d'Ivoire, Djibouti, Guinée Equatoriale, Erythrée, Eswatini, Ethiopie, Gabon, Gambie, Ghana, Guinée, Guinée-Bissau, Kenya, Lesotho, Libéria, Madagascar, Malawi, Mali, Mauritanie, Maurice, Mozambique, Namibie, Niger, Nigeria, Rwanda, Sao Tomé et Principe, Sénégal, Seychelles, Sierra Leone, Somalie, Afrique du Sud, Soudan du Sud, Soudan, Tanzanie, Togo, Ouganda, Zambie, Zimbabwe
Amérique latine (Région 10)	Argentine, Bolivie, Brésil, Chili, Colombie, Costa Rica, Équateur, El Salvador, Guatemala, Honduras, Mexique, Nicaragua, Panama, Paraguay, Pérou, Uruguay et Venezuela
Caraïbes (Région 11)	Antigua-et-Barbuda, Bahamas, Barbade, Belize, Cuba, Dominique, République dominicaine, Grenade, Guyane, Haïti, Jamaïque, Saint-Kitts-et-Nevis, Sainte-Lucie, Saint-Vincent-et-Grenadines, Suriname et Trinité-et-Tobago

# Nouveau type de budget



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## Forfait II : approche – principes de base



Dans la proposition, les candidats doivent fournir une estimation détaillée des coûts et une répartition du montant forfaitaire par lot de travaux et par bénéficiaire

Les évaluateurs évaluent les détails des coûts pendant l'évaluation et font des recommandations si nécessaire.

Sur cette base, le montant forfaitaire (lump sum) est fixé lors de la préparation de la subvention



Funded by  
the European Union

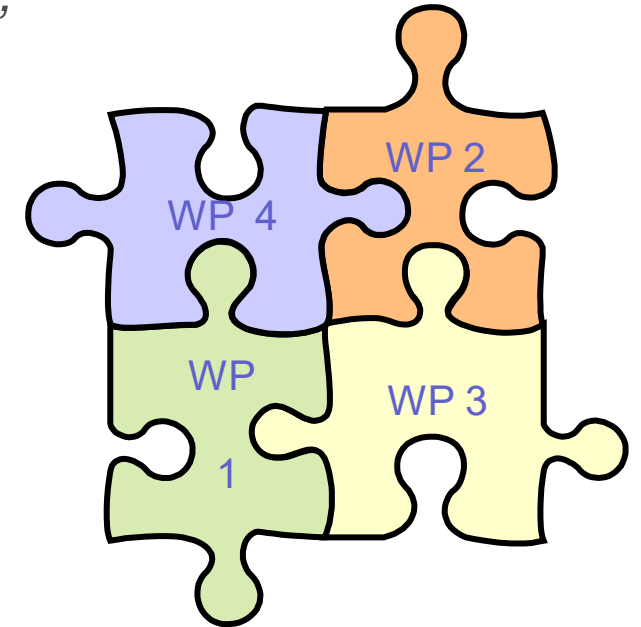
# Forfait II– work packages

**Autant que nécessaire mais pas plus que ce qui est gérable**

*‘Le work package désigne une sous-division majeure du projet proposé.’*

Par conséquent :

- ✗ Une seule activité n'est pas un WP
- ✗ Une seule tâche n'est pas un WP
- ✗ Un % d'avancement des travaux n'est pas un WP (ex : 50 % des tests)
- ✗ Un laps de temps n'est généralement pas un WP (par exemple les activités de l'année 1)



Les work packages horizontaux (par exemple : Gestion, Diffusion et Exploitation, etc.) peuvent être abordés différemment



Funded by  
the European Union

## Forfait II– work packages

- Les candidats diviseront leurs projets en WPs et refléteront cette division dans le budget joint aux candidatures
- Chaque work package définira les activités/résultats et les livrables correspondants.





Funded by  
the European Union

# Lump Sum Type II, the mechanism

- Start from a budget based on cost categories, then redistribute by Work Package

BUDGET BASED

Cost categories

Estimated eligible costs (per budget category)								
Direct costs							Indirect costs	Total costs
A. Personnel costs		B. Subcontracting	C. Purchase costs				E. Indirect costs	
A.1 Employees (or equivalent)	A.2Volunteers	B. Subcontracting	C.1 Travel and subsistence		C.2 Equipment	C.3 Other goods, works and	E. Indirect costs	
			Travel	Subsistence				
Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Actual costs	Flat-rate costs	
80.000						13.458	6.542	100.000
140.000	-	-	-	-	30.000	16.916	13.084	200.000
90.000			-	-		3.458	6.542	100.000
310.000	-	-	-	-	-	33.832	26.168	400.000


LUMP SUM BASED

Work Packages

WORK PACKAGES				
BE NR/AE	WP 001 Design	WP 002 Build	WP 003 Test	Maximum Grant Amount
Acme Inc Italy	80.000	-	-	80.000
Super Nova	-	160.000	-	160.000
Widget Ltd	-	-	80.000	80.000
TOTAL	80.000	160.000	80.000	320.000

LUMP SUM (80% Co-financing)

# 1. Where to find the Budget Excel table

 Tpl\_Application Form (Part B SEP)

 Tpl\_Detailed Budget Table (ERASMUS LSII)

Here is the budget Excel  
file to be filled in based  
on estimated actual costs



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## 2. Presentation of the Excel table

### Instructions

1	This proposal workbook for Lump Sum calculation must be uploaded as an additional document in the step called 'Fill in Proposal' of proposal submission. Please note that if you do not upload the Excel workbook, the proposal cannot be submitted (the system will not allow you to submit).
2	According to the Lump sum scheme, the lump sum for a Work Package (WP) will be paid only when the entire Work Package has been completed. Please take it into consideration while structuring your proposal. Work Packages should be designed in a way that enables to clearly identify whether the action has been completed.
3	We recommend using Excel 2010 or more recent.
4	The only currency used in this worksheet is EURO.
5	<b>The first thing you need to do is to set the appropriate Maximum Grant Amount in row 32 of this sheet and the % of cofinancing in row 33 (both in column E). This data can be found on the Portal under Topic Conditions section 6. Proposal templates, guidance and model grant agreements (MGA)</b>
6	You then have to fill in <b>only</b> the following sheets: 'Beneficiaries List' – 'Work Package list' – 'BEx' (one sheet for each beneficiary) – 'Depreciation costs' (if any) and the last column of the 'Proposal Budget' sheet with the Requested EU Contribution. The appropriate number of individual Beneficiary sheets ('BEx') will be automatically generated with data from the 'Beneficiaries List' and 'Work Package list'
7	You first need to start filling in the sheet 'Beneficiary list' where you are asked to enter all participants in the project including any Affiliated Entity To add beneficiaries, please doubleclick on the appropriate icon Once you are done please ensure that the changes are applied by double clicking the relative icon
8	Once you have completed the 'Beneficiaries List' – 'Work Package list' sheet, you must click the "Apply changes" button to generate the related sheets in the Excel workbook.
9	At this stage your spreadsheet is ready to be edited Beneficiary by Beneficiary (BEx) for all the workpackages concerned You are requested to enter for each Beneficiary Spreadsheet, all the related costs of each WorkPackage

**Read carefully the  
tab instructions  
where you will find  
the information  
needed to fill in this  
Excel file**





Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## 2. Presentation of the Excel table

**Please indicate the EU Co-financing rate**

**FILL IN THE BELOW VALUES BEFORE STARTING:**

Insert the name of your call :	
Insert the acronym of your project :	
Maximum amount for the EU CONTRIBUTION :	TYPE HERE THE MAXIMUM EU CONTRIBUTION
Co-financing rate :	TYPE HERE THE CO-FINANCING RATE

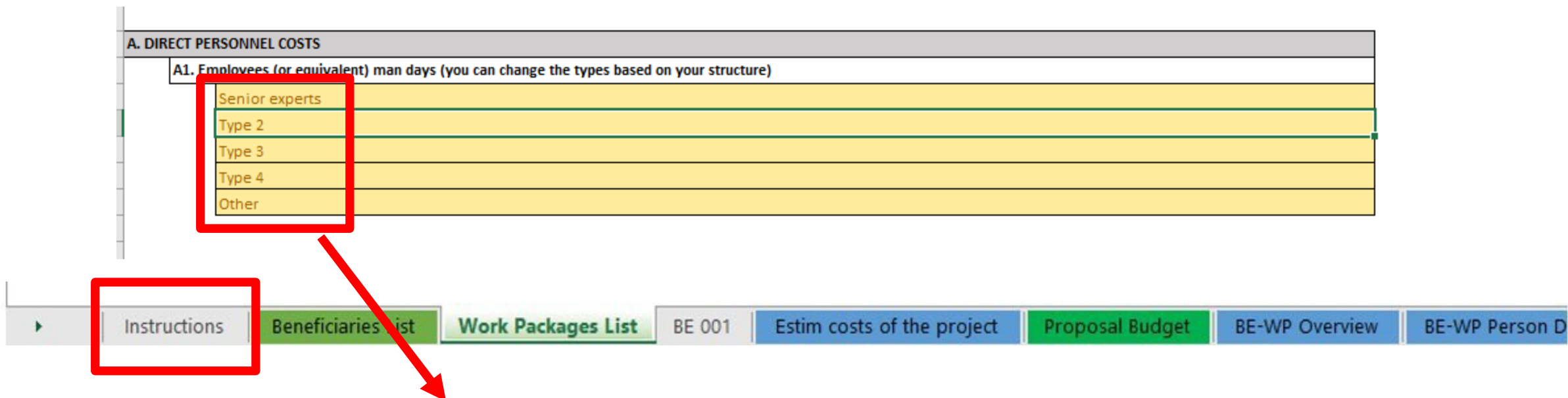
**PRINT PDF**

Double-Click to activate

Instructions | Beneficiaries List | Work Packages List | PE 001 | Estim costs of the project | Proposal Budget | BE-WP Overview | BE-WP Person D

You will first have to fill in that information in the tab « instructions » based on the information mentioned in the Erasmus+ Programme guide

## 2. Presentation of the Excel table



**A. DIRECT PERSONNEL COSTS**

**A1. Employees (or equivalent) man days (you can change the types based on your structure)**

Senior experts
Type 2
Type 3
Type 4
Other

Instructions | Beneficiaries List | **Work Packages List** | BE 001 | Estim costs of the project | Proposal Budget | BE-WP Overview | BE-WP Person D

**Mention the type of staff that will work on the project. You can split your staff in maximum 5 types (See slide further on 'tab BE 001')**



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

# 3. Beneficiaries list

## Instructions

1	This proposal workbook for Lump Sum calculation must be uploaded as an additional document in the step called 'Fill in Proposal' of proposal submission. Please note that if you do not upload the Excel workbook, the proposal cannot be submitted (the system will not allow you to submit).
2	According to the Lump sum scheme, the lump sum for a Work Package (WP) will be paid only when the entire Work Package has been completed. Please take it into consideration while structuring your proposal. Work Packages should be designed in a way that enables to clearly identify whether the action has been completed.
3	We recommend using Excel 2010 or more recent.
4	The only currency used in this worksheet is EURO.
5	The first thing you need to do is to set the appropriate Maximum Grant Amount in row 32 of this sheet and the % of cofinancing in row 33 (both in column E). This data can be found on the Portal under Topic Conditions section 6. Proposal templates, guidance and model grant agreements (MGA)
6	You then have to fill in <b>only</b> the following sheets: 'Beneficiaries List' – 'Work Package list' – 'BEx' (one sheet for each Beneficiary) – 'Depreciation costs' (if any) and the last column of the 'Proposal Budget' sheet with the Requested EU Contribution. The appropriate number of individual Beneficiary sheets ('BEx') will be automatically generated with data from the 'Beneficiaries List' and 'Work Package list'
7	You first need to start filling in the sheet 'Beneficiary list' where you are asked to enter all participants in the project including any Affiliated Entity To add beneficiaries, please doubleclick on the appropriate icon Once you are done please ensure that the changes are applied by double clicking the relative icon
8	Once you have completed the 'Beneficiaries List' – 'Work Package list' sheet, you must click the "Apply changes" button to generate the related sheets in the Excel workbook.
9	At this stage your spreadsheet is ready to be edited beneficiary by beneficiary (BEx) for all the work packages concerned You are requested to enter for each Beneficiary Spreadsheet, all the related costs of each Work Package

These 4 tabs will have to be filled in in order for your Detailed budget table to be complete, before uploading it into the Submission system

### 3. Beneficiaries list

List of Beneficiaries and Affiliated Entities			
BE NR/AE	BE/TP name	Acronym	Country
BE 001	Université Libre de Bruxelles	ULB	BE

**APPLY CHANGES**  
**Remove this Beneficiary**

Instructions **Beneficiaries List** Work Packages List BE 001 Estim costs of the project Proposal Bud

Complete the information  
related to your organisation



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

### 3. Beneficiaries list

List of Beneficiaries and Affiliated Entities			
BE NR/AE	BE/TP name	Acronym	Country
BE 001	Université Libre de Bruxelles	ULB	BE

APPLY CHANGES  
Remove this Beneficiary

Instructions	Beneficiaries List	Work Packages List	BE 001	Estim costs of the project	Proposal Bud
--------------	--------------------	--------------------	--------	----------------------------	--------------

Double click on « apply changes »  
once the information is duly  
completed or after any change



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

### 3. Beneficiaries list

The screenshot displays a software interface with a 'TASKS IN PROGRESS' panel on the left and a 'PROPAGATE CHANGES' dialog box on the right. The task list includes seven items, each with a green checkmark and a description. The dialog box shows a message 'Job done !' and an 'OK' button. A red arrow points from the 'OK' button to a red box containing the text 'Click here'. At the bottom of the interface, a tab labeled 'Beneficiaries List' is highlighted with a red box.

**TASKS IN PROGRESS**

- 1 ✓ Update from BENEFICIARIES LIST
- 2 ✓ Update from WORK PACKAGES LIST
- 3 ✓ Update DETAILED SUMMARY TABLE
- 4 ✓ Update BE-WP Person Days
- 5 ✓ Update TECHNICAL CALCULATIONS
- 6 ✓ Update PROPOSAL BUDGET
- 7 ✓ Update BE-WP Overview

**PROPAGATE CHANGES for both Beneficiaries and Work Packages Lists**

Job done !

OK

**Click here**

Instruction **Beneficiaries List** Work Packages List BE 001 Estim costs of the project Proposal Budget BE-WP Overview BE-WP Per



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## 4. Work Packages list

List of Work Packages		Actions (double-click to activate)	
WP Nbr	WP Label	APPLY CHANGES	Add a Work Package
WP 001	Studies and reports 2021	Remove this Work Package	

►	Instructions	Beneficiaries List	Work Packages List	BE 001	Estim costs of the project	Proposal Budget	BE-WP Overview	BE-WP Person D
---	--------------	--------------------	--------------------	--------	----------------------------	-----------------	----------------	----------------

Complete the information related to your different work packages  
Coherently with PartB



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## 4. Work Packages list

List of Work Packages	
WP Nbr	WP Label
WP 001	Studies and reports 2021
WP 002	Studies and reports 2022

Actions (double-click to activate)	
APPLY CHANGES	Add a Work Package
Remove this Work Package	
Remove this Work Package	

► Instructions Beneficiaries List **Work Packages List** BE 001 Estim costs of the project Proposal Budget BE-WP Overview BE-WP Person D

**Double click here to add a Work Package**

**Double click here to remove the Work Package**





Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## 4. Work Packages list

List of Work Packages		Actions (double-click to activate)	
WP Nbr	WP Label	APPLY CHANGES	Add a Work Package
WP 001	Studies and reports 2021	Remove this Work Package	
WP 002	Studies and reports 2022	Remove this Work Package	

►	Instructions	Beneficiaries List	<b>Work Packages List</b>	BE 001	Estim costs of the project	Proposal Budget	BE-WP Overview	BE-WP Person D
---	--------------	--------------------	---------------------------	--------	----------------------------	-----------------	----------------	----------------

**Double click on « apply changes »  
once the information is duly  
completed or after any change**



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## 4. Work Packages list

The screenshot displays a software interface with a spreadsheet-like grid on the left and a main workspace on the right. The grid has columns A through G and rows 1 through 19. A light blue box titled 'TASKS IN PROGRESS' is overlaid on the grid, containing a list of seven tasks, each with a green checkmark icon:

- 1 Update from BENEFICIARIES LIST
- 2 Update from WORK PACKAGES LIST
- 3 Update DETAILED SUMMARY TABLE
- 4 Update BE-WP Person Days
- 5 Update TECHNICAL CALCULATIONS
- 6 Update PROPOSAL BUDGET
- 7 Update BE-WP Overview

In the main workspace, a dialog box titled 'PROPAGATE CHANGES for both Beneficiaries and Work Packages Lists' is open. It contains an information icon and the text 'Job done !'. Below the text is an 'OK' button, which is highlighted with a red rectangle. A red arrow points from this button to another red rectangle containing the text 'Click here'. At the bottom of the interface, a tab bar shows several tabs: 'Instructions', 'Beneficiaries List', 'Work Packages List' (highlighted with a red rectangle), 'BE 001', 'Estim costs of the project', 'Proposal Budget', 'BE-WP Overview', and 'BE-WP Per'.

# 5. Report of the estimated actual costs

Reference to the Work Package

Just go down in the Excel sheet to see the other Work Packages

You have to fill in the estimated actual cost per Work Package

The indirect costs are automatically calculated and are intended to cover all costs linked to the general administration of the project (PCs, portables, supplies, paper, electricity, etc.)

W/P 001

Studies and reports 2021

C2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)

BE 001

Université Libre de Bruxelles

BE 001

Université Libre de Bruxelles

BE 001

UNITS

COST PER UNIT

BENEFICIARY TOTAL COSTS

BE+AE TOTAL CO

Total WORK PACKAGES:

A. DIRECT PERSONNEL COSTS

A1. Employees (or equivalent) man days

Type 1

Type 2

Type 3

Type 4

Other

A.2 Natural persons under direct contract

A.3 Seconded persons

A.4 SME Owners without salary

A.5 Volunteers

B. Subcontracting costs

C. Purchase costs

C.1 Travel and subsistence per travel or day

Travel

Accommodation

Subsistence

C.2 Equipment (please refer to the Depreciation Cost sheet)

C.3 Other goods and services

Consumables

Services for Meetings, Seminars

Services for communication/promotion/dissemination

Website

Artistic Fees

Other

Instructions

Beneficiaries List

Work Packages List

BE 001

Estim costs of the project

Cells that need to be filled in

For each cost (line) both columns have to be filled in

The other columns will be automatically calculated



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## 5. Report of the estimated actual costs

BE 001		BE 001			BE 001
Université Libre de Bruxelles		Université Libre de Bruxelles			BE+AE TOTAL CO
		UNITS	COST PER UNIT	BENEFICIARY TOTAL COSTS	
Total WORK PACKAGES:				-	
Studies and reports 2021					
A. DIRECT PERSONNEL COSTS				-	
A1. Employees (or equivalent) man days				-	
Type 1				-	
Type 2				-	
Type 3				-	
Type 4				-	
Other				-	
A2. Other persons under direct contract				-	
A.3 Seconded persons				-	
A.4 SME Owners without salary				-	
A.5 Volunteers				-	
B. Subcontracting costs					

See initial slides  
'Instructions' to update  
the type of staff.

You have to encode your  
costs using the following  
unit: 1 unit is 1 person-day

You first have to calculate  
average amounts if you  
have different costs per  
staff member

A. DIRECT PERSONNEL COSTS	
A1. Employees (or equivalent) man days (you can change the types based on your structure)	
Type 1	
Type 2	
Type 3	
Type 4	
Other	

Instructions	Beneficiaries List	Work Packages List	BE 001	Estim costs of the project
--------------	--------------------	--------------------	--------	----------------------------



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## 6. Proposal Budget

		Other	D. Other cost categories	D.1 Financial support to third parties	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)	E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)	TOTAL COSTS (A+B+C+D+E)	MAX EU CONTRIBUTION =  80 % of 14.766 € or 250.000 €	Your maximal EU contribution corresponding to your budget =  11.813 €
Université de Bruxelles	ULB	-	-	-	13.800	966	14.766	11.813	
TOTAL	Consortium	-	-	-	13.800	966	14.766	11.813	

Beneficiaries List	Work Packages List	BE 001	Estim costs of the project	Proposal Budget	BE-WP Overview	BE-WP Person Days	Depreciation C
--------------------	--------------------	--------	----------------------------	-----------------	----------------	-------------------	----------------

Complete this cell and put the  
requested EU contribution amount

You need to have 2 green ticks and no  
red cross in order to go to the next step  
(See next page)



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## 6. Proposal Budget

Due to decimals and rounded amounts you could have to slightly update the amount (withdrawing 1 €) in order to respect the maximal contribution

		Other	D.	D.1	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)	E.	TOTAL COSTS (A+B+C+D+E)	MAX EU CONTRIBUTION = 80 % of 14.766 € or 250.000 €	Your maximal EU contribution corresponding to your budget = 11.813 €
		Other cost categories		Financial support to third parties		Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)		Max EU CONTRIBUTION	Requested EU - CONTRIBUTION
Université de Bruxelles	ULB	-	-	-	13.800	966	14.766	11.813	11.813
TOTAL	Consortium	-	-	-	13.800	966	14.766	11.813	11.813

		Other	D.	D.1	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)	E.	TOTAL COSTS (A+B+C+D+E)	MAX EU CONTRIBUTION = 80 % of 14.766 € or 250.000 €	Your maximal EU contribution corresponding to your budget = 11.813 €
		Other cost categories		Financial support to third parties		Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)		Max EU CONTRIBUTION	Requested EU - CONTRIBUTION
Université de Bruxelles	ULB	-	-	-	13.800	966	14.766	11.813	11.812
TOTAL	Consortium	-	-	-	13.800	966	14.766	11.813	11.812

←

→

...

Beneficiaries List

Work Packages List

BE 001

Estim costs of the project

Proposal Budget

BE-WP Overview

BE-WP Person Days

Depreciation C



## 7. Complementary information

[illegible]

[illegible]





Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## 8. Upload the file in the application

16	Data in the "Section 3 - Budget" table in the Part A of the eForm of the proposal submission tool <b>must be identical</b> to amount you entered in the 'Proposal Budget' sheet <b>of this Excel workbook under the heading Requested EU Contribution</b> . You can copy the data from this Excel workbook directly in the Part A of the proposal submission tool.
17	The 'BE-WP Overview', 'Estim costs of the project' and 'BE-WP person days' sheets are there for your information and will be used during evaluation.
18	If you have any comment, you can use the 'Any comments' sheet.
19	The format of this Excel workbook is <b>.xlsm</b> because it uses macros to generate automatically some data. <b>Always save it as .xlsm</b> . However, this format cannot be uploaded to the submission system for security reasons. So please also <b>save a copy</b> as an <b>.xlsx</b> or <b>.xls</b> document (and not as .xlsm) and upload it to the proposal submission tool, at Step 5 of the submission process. <b>Always keep a copy of the original .xlsm file</b> . To save the workbook as .xlsx document, in Excel click on "File" and then "Save as"; in the "Save as" dialog box, choose

Go back to the first tab « instruction » and double click on « PRINT PDF » in order to save this Excel file under pdf format on your computer (« documents » folder)

*FILL IN THE BELOW VALUES BEFORE STARTING:*

Insert the name of your call :	ERASMUS-EDU-2021-AL-AGENDA-IBA
Insert the acronym of your project :	BE AL AGENDA
Maximum amount for the EU CONTRIBUTION :	250.000,00
Co-financing rate :	80,00%





**PRINT PDF**  
Double-Click to activate

A. DIRECT PERSONNEL COSTS	
A1. Employees (or equivalent) man days (you can change the types based on your structure)	
Senior experts	
Type 2	
Type 3	
Type 4	
Other	

## 8. Upload the file in the application

**Part B and Annexes**

In this section you may upload the technical annex of the proposal (in PDF format only) and any other requested attachments. ?

Part B		?	Upload 
Detailed budget table LSII		?	Upload 
Cvs		?	Upload 
Other annexes		?	Upload 

**The budget table can be uploaded as Excel file**



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## 9. Update the amount in PART A

Other	D. Other cost categories	D.1 Financial support to third parties	TOTAL DIRECT COSTS INCLUDING SUBCONTRACTING (A+B+C+D)	E. Indirect costs 7% (rounded to zero decimals)	TOTAL COSTS (A+B+C+D+E)	MAX EU CONTRIBUTION =  80 % of 14.766 € or 250.000 €	Your maximal EU contribution corresponding to your budget =  11.813 €
Université de Bruxelles	ULB	-	13.800	966	14.766	11.813	11.812
TOTAL	Consortium	-	13.800	966	14.766	11.813	11.812

The total  
amount has  
to be  
updated in  
« PART A » of  
the  
application  
(Edit forms /  
3. Budget)

No	Name of Beneficiary	Country	Requested grant amount
1	Tokio	JP	11812,00
Total			11812,00



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

# Comment s'inscrire!

- L'appel sera publié dans FTOP : <https://ec.europa.eu/info/funding-tenders/opportunities/portal/screen/home>
- Les priorités régionales seront publiées dans FTOP.
- Vérifier les critères d'éligibilité et d'attribution **dans** le guide du programme Erasmus+ (en ligne depuis 29 novembre 2022)

# Points à considérer lors de l'écriture de votre projet



Funded by  
the European Union



## A retenir



- Pas de mandats à signer avec les partenaires
- La signature de la déclaration en honneur se fait en ligne
- Le nombre maximale de votre application est de 140 pages



Funded by  
the European Union



## A Eviter les erreurs communes

- une analyse générique des besoins qui ne fait pas de distinction entre les différents pays partenaires impliqués, ni entre les établissements d'enseignement supérieur d'un même pays
- **Faire des analyses de besoins institutionnelles spécifiques**
- Éviter de faire une analyse des besoins sans sources de données spécifiques et récentes (statistiques d'une publication officielle, résultats d'une enquête sur un sujet spécifique) sans un lien clair avec les résultats prévus
- **rédiger une analyse des besoins factuelle et complète**



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## A Éviter les erreurs communes

- Le groupe cible vaguement identifié et/ou non quantifié rend difficile la démonstration (et l'évaluation) de l'impact potentiel du projet --> **identifier avec une bonne précision les groupes cibles/bénéficiaires dans les pays partenaires**
- **!!! Assurez-vous que votre projet montre clairement comment ses objectifs et ses résultats répondent à la priorité choisie, car une demande ne répondant pas aux priorités nationales ou régionales ne peut pas être financée.**





Funded by  
the European Union



## A Eviter les erreurs communes

- Impliquer d'autres ministères lorsque cela est approprié pour le projet; sans les acteurs clés du secteur, vous ne pouvez pas garantir de bons résultats.
- Eviter de concevoir dans votre projet une longue phase de préparation → Une analyse des besoins solide et approfondie effectuée au stade de la demande, la phase de préparation ne peut pas durer plusieurs mois



Funded by  
the European Union



## A Eviter les erreurs communes

- Lister les cours nouveaux/mis à jour que vous avez l'intention de créer même si votre projet n'est pas formellement étiqueté développement de curriculum, vous devez énumérer clairement tous les sujets qui seront créés, mis à jour, améliorés par votre proposition, y compris les éléments nécessaires pour évaluer l'impact potentiel tels que :
  - ECTS attribués à chaque matière
  - Dans quelles facultés/écoles/instituts il seront enseignés/livrés
  - Modules obligatoires ou facultatives.



Funded by  
the European Union



## A Eviter les erreurs communes

### - Eviter les équipements génériques

Par expérience, prévoir 10 pc, 1 impression, 1 système de visioconférence pour chaque EES signifie que le consortium n'a pas sérieusement abordé la question → **préciser et spécifier l'équipement pour chaque HEI**

### - Assurer « cost effectiveness »

Budget non approprié dans un ou plusieurs chapitres : ex : trop de réunions ou d'événements de formation dans les pays du programme, trop de jours pour l'assurance qualité



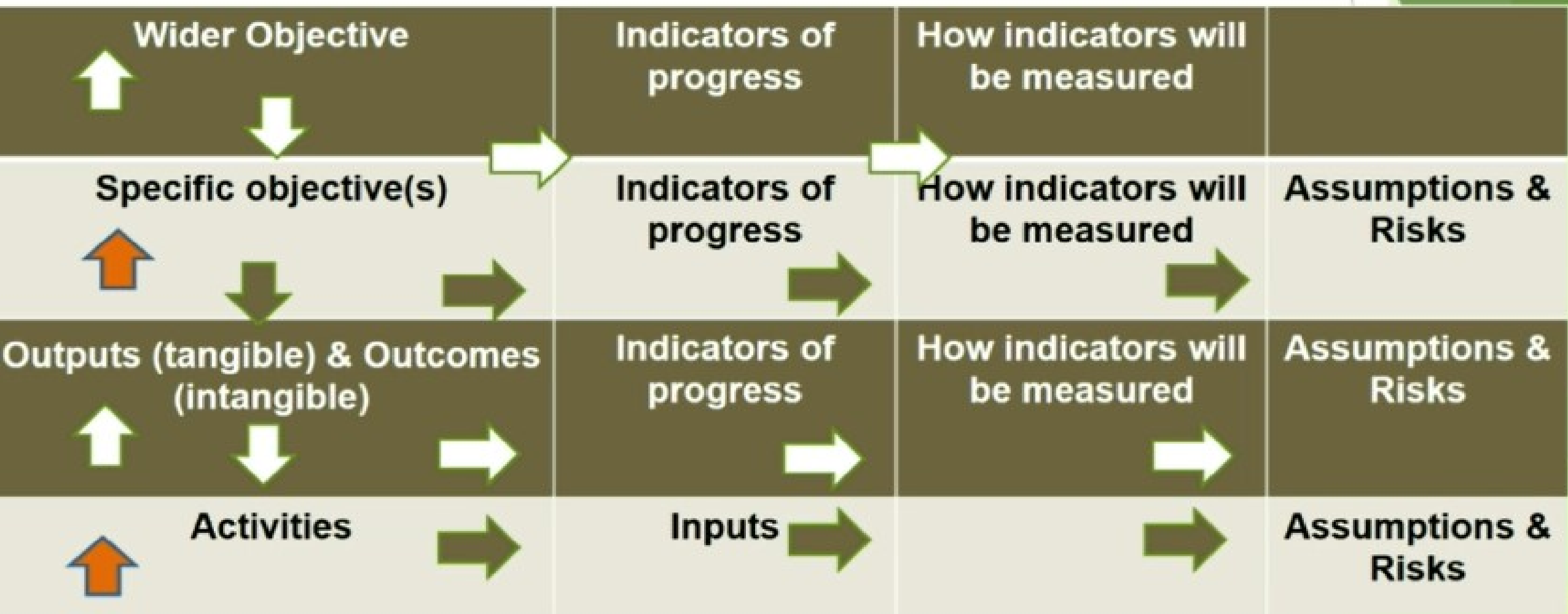
Funded by  
the European Union



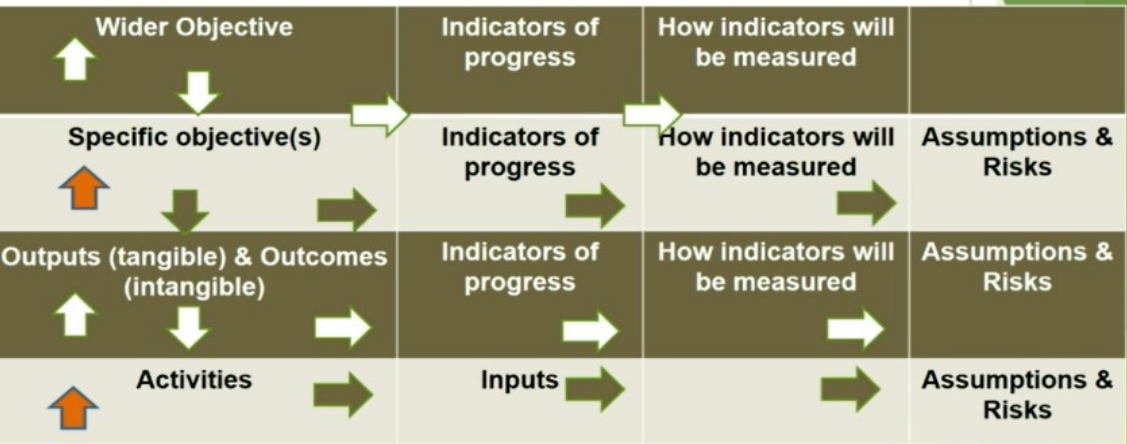
## A Eviter les erreurs communes

- Assurer la consistance et la cohérence entre la LFM, le work plan, et la description des WP → Une dernière lecture par la même personne est recommandée.

## Ensure coherence in the Logical Framework Matrix logic:



Ensure coherence in the Logical Framework Matrix logic:



Ensure coherence in LFM intervention logic

Medium, long run			
To reduce unemployment of graduates in Ethiopia	% of graduates employment 10 months after the new diploma	Regional and university statistic	
Expected at the end of the project Creation of 8 new curricula addressing professional profiles requested by the labour market	25 students enrolled in each new curriculum	How indicators will be measured	Assumptions & Risks
Accreditation and implementation of 8 new Bachelors co-designed by academia and enterprises (2 x HEIs) Creation of new teaching materials Students placement system	20 teachers trained in each HEI 20% of e-learning courses 20 new textbooks drafted All enrolled students having attended an internship	How indicators will be measured	Assumptions & Risks
Meetings with enterprises Teachers training Drafting accreditation documents Drafting new manuals Sep up of a placement mechanism	Inputs		Assumptions & Risks

# Procédure de candidature et d'évaluation



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

## Critères d'attribution

**Pertinence du projet**

**Qualité de la conception et de la mise en œuvre du projet**

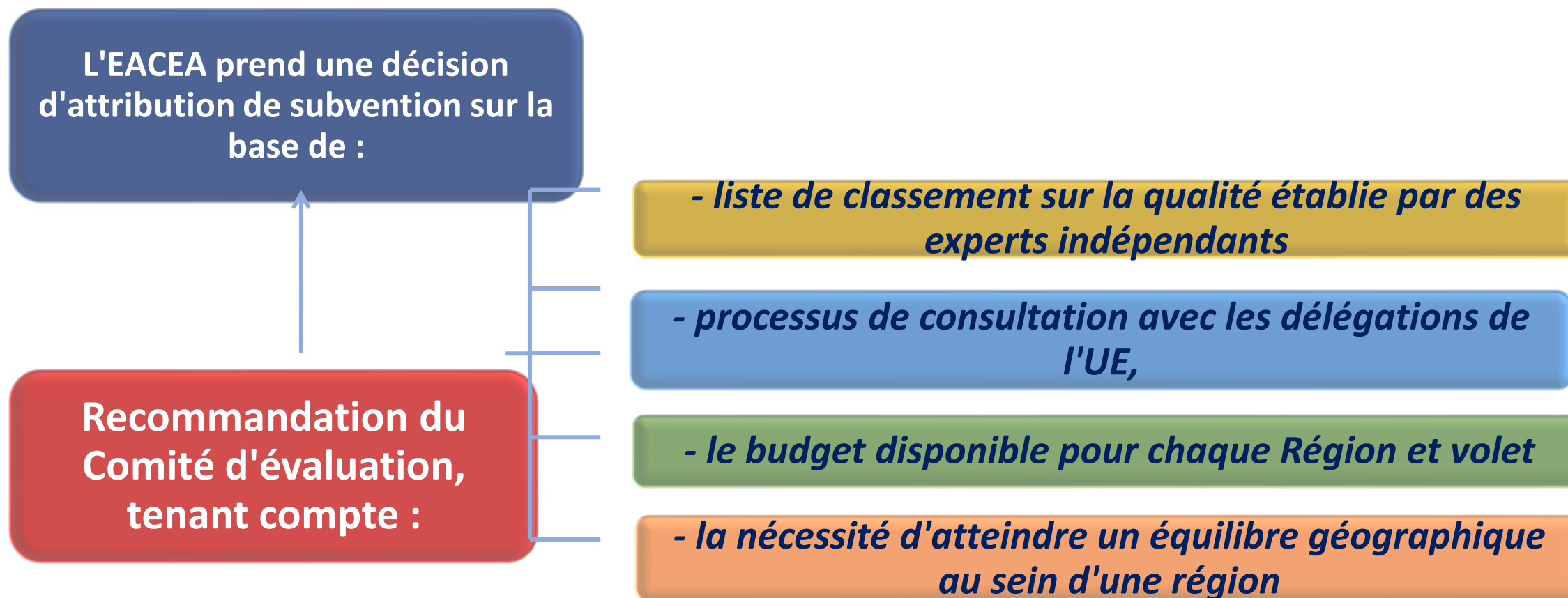
**Qualité du partenariat et des modalités de coopération**

**Pérennité, impact et diffusion des résultats attendus**





# Qu'est-ce qui est évalué ? Procédure d'attribution



# Consultation des délégations de l'UE

Reconnaissance des EESs par les autorités nationales  
compétentes



Le projet répond aux besoins du ou des pays cibles



Chevauchement avec les initiatives existantes



# Indicative available budget and n° of projects

Regions	Indicative 2022 CBHE budget	Indicative budget for strand 1	Indicative n° of projects to be funded	Indicative budget for strand 2	Indicative n° of projects to be funded	Indicative budget for strand 3	Indicative n° of projects to be funded
Region 1 Western Balkans	12.020.010	5.168.610	12	4.808.000	6	2.043.400	2
Region 2 Neighbourhood East	10.971.140	2.084.510	5	5.814.710	7	3.071.920	3
Region 3 South-Mediterranean countries	8.797.600	1.759.520	4	4.926.660	6	2.111.420	2
Region 4 Russian Federation	4.657.550	2.189.050	5	2.468.500	3	0	0
Region 5 Asia	20.876.220	4.175.240	10	14.613.360	18	2.087.620	2
Region 6 Central Asia	5.951.320	1.040.260	2	4.111.060	5	800.000	1
Region 7 Middle East	1.000.000	1.000.000	2	0	0	0	0
Region 8 Pacific	1.000.000	1.000.000	2	0	0	0	0
Region 9 Sub-Saharan Africa	27.086.320	10.834.530	27	10.834.530	13	5.417.260	5
Region 10 Latin America	10.695.140	1.604.270	4	7.486.600	9	1.604.270	1
Region 11 Caribbean	1.000.000	456.620	1	543.380	1	0	0
2022 CBHE indicative budget and n° of projects to be funded	104.055.300	31.312.610	74	55.606.800	68	17.135.890	16



Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

# Timeline

Publication:  
29  
**November**  
2022

**Deadline:16**  
**Février 2023**

Evaluation  
process:  
**March - July**  
**2023**

Information  
to  
applicants:  
**August 2023**

Start of  
projects:  
**end 2023**



Funded by  
the European Union

# Soumission

- La proposition doit être soumise par le coordinateur à travers le FTOP:  
[Funding and Tender Opportunities Portal](#)
- Call ID: ERASMUS -EDU-2023-CBHE
- Topic ID:
  - ✓ [ERASMUS -EDU-2023-CBHE-STRAND-1](#)
  - ✓ [ERASMUS -EDU-2023-CBHE-STRAND-2](#)
  - ✓ [ERASMUS -EDU-2023-CBHE-STRAND-3](#)





Funded by  
the European Union



Erasmus+  
Tunisia



NATIONAL ERASMUS+ OFFICE OF TUNISIA

Pour la recherche des projets Erasmus+ <https://erasmus-plus.ec.europa.eu/projects>

# Erasmus+

EU programme for education, training, youth and sport

Home

About Erasmus+ ▼

Opportunities ▼

Programme Guide

Resources and tools ▼

What's new? ▼

Projects ▼

You are here: [Erasmus+](#) / Projects

## Erasmus+ project results

Presenting the details and outcomes of projects funded under the Erasmus+ programme.

Search for Erasmus+ funded projects





Funded by  
the European Union

A light blue silhouette of a world map serves as the background for the central text.

**Thank you for your Attention**